

GEMEINDE GROßWEITZSCHEN

LANDKREIS MITTELSACHSEN

Untere Straße 4, 04720 Großweitzschen



Absenderin/Absender/Firma

Sachbearbeiter/-in

Telefon

03431/6628-30

E-Mail

hauptamt@grossweitzschen.de

Telefax

03431/6628-32

Eingangsdatum:

Anschrift zuständige Behörde

Gemeindeverwaltung Großweitzschen
Hauptamt
Untere Straße 4
04720 Großweitzschen

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

Art/Anlass der Veranstaltung:

(Tanz, Konzert, Open Air, etc.)

bitte Veranstaltungsprogramm/Ablaufplan einfügen!

Name der Veranstaltung:

Veranstalter/Antragsteller (bei juristischen Personen zusätzlich vertretungsberechtigte Person):

Name, Vorname

Anschrift

Telefon

Fax

E-Mail

Vertretungsberechtigte Person (nur bei juristischen Personen)

Name, Vorname

Anschrift

Ort der Veranstaltung:

(Lageplan beifügen!)

(Straße, Ort, PLZ)

Zeit der Veranstaltung:

am:

von:

bis:

am:

von:

bis:



Verantwortliche Person: _____
(Name, Anschrift, Tel-Nr.)

Beschwerdetelefon _____
(Telefon)

Art der Musikdarbietung:

Alleinunterhalter

Mechanische Musik

Live-Band

Name der Gruppe

Verbreichung von

Speisen

Getränken

Alkoholische

nichtalkoholische

Durch wen _____
Name, Anschrift

Anzahl der Veranstaltungsteilnehmer: _____
ca.

Parkplätze: _____

Sanitäre Anlagen: _____

Müllentsorgung: _____

Sicherheitsdienst (Anzahl/Ordner) _____

Bühnenaufbau nein ja, Größe / Abmessung: _____

Zeltaufbau: nein ja, Größe / Abmessung: _____

Zustimmung des Grundstückseigentümers vorhanden: nein ja, (bitte einfügen) _____

eigenes Grundstück

Sicherheitskonzept vorhanden: nein ja (bitte beifügen)

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Anzeigenden: _____



Die nachfolgenden Hinweise zum Ausfüllen habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller/Veranstalter,
bei Vereinen dessen Beauftragter

Hinweise

Hinweise zum Ausfüllen der Anzeige sowie für die Vorbereitung und Planung Ihrer Veranstaltung:

Um Nachfragen unsererseits zu minimieren, geben wir Ihnen nachfolgende Ausfüllhinweise, die Ihnen ebenfalls bei der Vorbereitung und Planung Ihrer Veranstaltung hilfreich sein werden:

- a) Bitte fügen Sie der Anzeige ein Veranstaltungsprogramm/einen Ablaufplan bei.
- b) Der Lageplan muss neben dem Veranstaltungsgelände auch folgende Darstellungen enthalten:
 - Zu- und Abgangswege einschl. Rettungszufahrt(en) und –aufstellflächen für Lösch- und Rettungsfahrzeuge, Fluchtwege- und Notausgänge
 - Standort der Aufbauten der Veranstaltung wie Bühne, Zelte, Toilettencontainer, Tisch-/Bankgarnituren, Absperrgitter, etc.
 - Ausrichtung der Beschallungsanlage
 - Besucherparkplätze
- c) Sofern Künstler/Bands auftreten, geben Sie bitte deren Künstler-/Bandnamen an.
- d) Je nach Art der Veranstaltung (Großveranstaltung/Konzert, etc.) ist grundsätzlich je 50 Besucher 1 Ordner einzusetzen.
- e) Sofern Ihrerseits Aufbauten wie Bühnen oder Zelte vorgesehen sind, geben Sie bitte deren Abmessungen/Größe an.
- f) Sollten Sie nicht Eigentümer des Grundstücks sein, auf dem die Veranstaltung stattfinden soll, legen Sie bitte die Zustimmung des Eigentümers bei Einreichen der Anzeige vor.
- g) Je nach Art und Größe der Veranstaltung ist ein Sicherheitskonzept für die Veranstaltung erforderlich, welches vom Veranstalter zu erstellen ist.