

# GEMEINDE GROSSWEITZSCHEN

Landkreis Mittelsachsen

Untere Straße 4 - 04720 Großweitzschen



## Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Großweitzschen im Landkreis Mittelsachsen erbringt für ca. 2.700 Bürgerinnen und Bürger Dienstleistungen. Um den bürgernahen und effizienten Service auch weiterhin gewährleisten zu können, stellen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Leitung der Kämmerei ein.

### **Kämmerin / Kämmerer (m/w/d) zugleich Fachbedienstete/r für das Finanzwesen**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, soweit zwingende dienstliche Belange nicht entgegenstehen. Die Eingruppierung erfolgt nach dem TVöD-VKA entsprechend den übertragenen Tätigkeiten und den persönlichen Voraussetzungen.

### **Ihr Aufgabengebiet**

Die Stelle umfasst die verantwortliche Leitung und Organisation der kommunalen Finanzwirtschaft der Gemeinde Großweitzschen. Dazu gehören insbesondere:

#### **Haushalts- und Finanzwesen**

- Aufstellung und Fortschreibung des Haushaltsplanes und des Finanzplanes
- Mitwirkung bei der Erarbeitung der Haushaltssatzung und haushaltsrechtlicher Beschlussvorlagen
- Überwachung des Haushaltsvollzugs einschließlich Liquiditätssteuerung
- Bewirtschaftung und Überwachung der gemeindlichen Haushaltsmittel
- Verwaltung des Vermögens und der Schulden der Gemeinde
- Bearbeitung von Darlehens- und Schuldenangelegenheiten
- Bearbeitung von Schlüsselzuweisungen, Umlagen und sonstigen finanzwirksamen Zuweisungen
- Überwachung der Kassengeschäfte
- Aufgaben auf dem Gebiet des Abgabenrechts; Hebesätze der Realsteuern
- Prüfung und Betreuung umsatzsteuerrechtlich relevanter Sachverhalte

#### **Jahresabschluss und Rechnungswesen**

- Verantwortung für die Aufstellung des Jahresabschlusses einschließlich der zugehörigen Unterlagen
- Überwachung der Buchungs- und Abschlussprozesse
- Vorbereitung und Begleitung örtlicher und überörtlicher Prüfungen im Finanzbereich

### **Leitung und Organisation**

- Leitung der Kämmerei/Kasse
- Fachliche Anleitung und Koordinierung der Mitarbeitenden im Finanzbereich
- Organisation, Optimierung und Weiterentwicklung der internen Abläufe im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, dem Bau- und Hauptamt sowie den gemeindlichen Gremien in finanzwirtschaftlichen Angelegenheiten

### **Gremienarbeit und Beratung**

- Erstellung von Beschlussvorlagen, Stellungnahmen und Entscheidungsvorlagen für den Gemeinderat
- fachliche Beratung des Bürgermeisters und der kommunalen Gremien in haushalts- und finanzwirtschaftlichen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei Sitzungen des Gemeinderates, soweit Angelegenheiten des Finanzbereichs betroffen sind
- Berichterstattung zum Haushaltsvollzug und aller Angelegenheiten des Finanzwesens gegenüber den Entscheidungsgremien der Gemeinde

### **Weitere Aufgaben**

- Bearbeitung grundsätzlicher Fragen des kommunalen Abgaben- und Finanzwesens
- Mitwirkung beim Erstellen von Kalkulationen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung digitaler Prozesse und Fachanwendungen im Finanzbereich
- Wahrnehmung weiterer, dem Aufgabenbereich sachlich zuzuordnender Tätigkeiten

### **Ihr Profil**

Für die Übertragung der Funktion als Fachbedienstete/r für das Finanzwesen müssen die gesetzlichen Voraussetzungen des § 62 Abs. 2 SächsGemO erfüllt sein.

#### Daher erwarten wir insbesondere:

- eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, fachlicher Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst
- sowie eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts

#### Darüber hinaus erwarten wir:

- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- sichere Kenntnisse der einschlägigen kommunalrechtlichen Vorschriften, insbesondere der Sächsischen Gemeindeordnung und des kommunalen Haushaltsrechts
- mehrjährige praktische Erfahrung im kommunalen Finanzbereich ist wünschenswert
- Leitungserfahrung oder nachgewiesene Führungskompetenz ist von Vorteil
- analytisches Denkvermögen, hohe Zahlenaffinität und Verantwortungsbewusstsein

- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sicheres und verbindliches Auftreten
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen; Kenntnisse in Fachsoftware, insbesondere H&H, sind wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit Gestaltungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes

### **Hinweise zum Bewerbungsverfahren**

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Stellenausschreibung erfolgt geschlechtsneutral.

Frauen werden nach Maßgabe des Sächsischen Gleichstellungsgesetzes ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, insbesondere

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweise über Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierten Arbeitszeugnissen
- gegebenenfalls Beurteilungen und sonstigen Tätigkeitsnachweisen

bis zum 26.05.2026 an die

Gemeindeverwaltung Großweitzschen  
Untere Straße 4  
04720 Großweitzschen  
z.H. Bürgermeister Jörg Burkert

oder per E-Mail an: [joerg.burkert@grossweitzschen.de](mailto:joerg.burkert@grossweitzschen.de)

### **Datenschutz**

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Artikel 13 DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSG erhalten Sie auf Anforderung durch die Gemeindeverwaltung Großweitzschen.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.