

GEMEINDE GROSSWEITZSCHEN

Landkreis Mittelsachsen

Untere Straße 4 04720 Großweitzschen



Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Großweitzschen im Landkreis Mittelsachsen sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams der integrativen Kindertagesstätte „Pfiffikus“, der Kita Mockritz und des Hortes Großweitzschen eine/n

Erzieher/in (m/w/d)

oder **Heilerziehungspfleger/in**

befristet als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.12.2025

Das **Aufgabengebiet** beinhaltet im Wesentlichen:

Planung, Vorbereitung und Durchführung der pädagogischen Arbeit entsprechend der Konzeption:

- Gestaltung des pädagogischen Alltags mit der Gruppe bzw. zeitweise Übernahme einer integrativen Betreuung
- Zusammenarbeit mit den Eltern
- Beobachtung & Dokumentation, Portfolioarbeit
- Mitwirkung an der Qualitätsentwicklung
- Auseinandersetzung mit aktuellen pädagogischen Konzepten

Was Sie mitbringen:

Sie weisen einen Abschluss als staatlich anerkannte/r Erzieher/in bzw. Heilerziehungspfleger/in oder einen vergleichbaren Abschluss nach SächsQualiVO vor, gern mit heilpädagogischer Zusatzqualifikation (HPZ).

- Sie können eigenständig und eigenverantwortlich arbeiten.
- Sie verfügen über soziale und kommunikative Kompetenzen, sind belastbar und teamfähig.
- Sie sind gern bereit sich fortzubilden und weiterzuentwickeln.
- Sie kennen den sächsischen Bildungsplan und setzen diesen im Rahmen der täglichen Arbeit um.
- Sie wissen, wie man beobachtet, dokumentiert und kommentiert, um die Entwicklung der Kinder zu erfassen und festzuhalten.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Umgang mit Computern, Internet und gängiger Software.
- (Grund-)Kenntnisse der russischen oder ukrainischen Sprache wünschenswert
- Bereitschaft zum Einsatz in allen Einrichtungen der Gemeinde bei Bedarf.

Was wir Ihnen bieten:

- eine wöchentliche Arbeitszeit von 30 Stunden
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVÖD SuE mit allen üblichen Sozialleistungen
- einen Arbeitsplatz mit kreativen, innovativen und eigenverantwortlichem Gestaltungsspielraum
- ein gutes Arbeitsklima im Team und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwaltung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen unserer Möglichkeiten nach Absprache
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung - vorzugsweise per E-Mail - mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (Schul- und Arbeitszeugnisse) bis zum **16.08.2024** an

Gemeindeverwaltung Großweitzschen
Untere Str. 4
04720 Großweitzschen
oder per E-Mail an
mail@grossweitzschen.de

Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Mit Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer Verarbeitung zu.

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.