

# GEMEINDE GROSSWEITZSCHEN

Landkreis Mittelsachsen

Untere Straße 4 04720 Großweitzschen



## Stellenausschreibung

Die **Gemeindeverwaltung Großweitzschen im Landkreis Mittelsachsen** sucht zum **01. Oktober 2024** eine/n

**Hausmeister/in (m/w/d)**  
**für die Kindertagesstätte Mockritz**  
**und weitere handwerkliche Tätigkeiten im Bereich des Bauhofes**

für 8 Stunden wöchentlich  
(geringfügige Beschäftigung)

**Es sind folgende Arbeitsaufgaben zu erledigen:**

- Unterstützung bei der Pflege und Unterhaltung von Außenanlagen, des Gebäudes und der Verkehrsflächen, u.a.
  - Grünpflege, Rasenmähd, Kehren, Sandkasten sauber halten
  - Durchführung des Winterdienstes
  - Kontrolle Ölvorräte
  - Kontrolle und Wartung der Spielgeräte und Flächen im Innen- und Außenbereich
  - Baumkontrolle und bei Verschnitt
  - Kontrolle Pilzbefall im Garten
  - Dachrinnenreinigung
- Ausführung und Überwachung von Reparaturen insbesondere Ausführung von Kleinreparaturen an Objekten und Einrichtungsgegenständen
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der täglichen Verkehrssicherungspflichten
- Unterstützung bei der Sicherstellung von Veranstaltungen insbesondere Herrichten der Räume
- Bei Bedarf Unterstützung in anderen Einrichtungen der Gemeinde (Kita/ Hort Großweitzschen, Bauhof, Gemeindeamt)

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise im handwerklichen Bereich oder handwerkliches Geschick
- Führerschein (Klasse CE wünschenswert, aber nicht unbedingt erforderlich)
- Körperliche Belastbarkeit in Bezug auf die anstehenden Arbeiten
- Bei Bedarf Teilnahme am Bereitschaftsdienst (WD/ Unwetterereignisse)
- gute Umgangsformen (bürgerfreundliches Verhalten)

- Teamfähigkeit, eigenverantwortliche, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit je nach den Erfordernissen der kommunalen Objekte, insbesondere im Rahmen des Winterdienstes

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einem wöchentlichen Arbeitsumfang von 8 Stunden (geringfügige Basis) mit interessanter und vielseitiger Tätigkeit. Die Vergütung sowie die sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Im Falle der Einstellung ist ein erweitertes Führungszeugnis aufgrund der Tätigkeit in Kindertageseinrichtungen vorzulegen.

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnissen, ggf. Fortbildungsnachweisen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte bis spätestens 02.08.24 bevorzugt per E-Mail, an die Gemeindeverwaltung Großweitzschen.

Gemeindeverwaltung Großweitzschen  
Hauptamt  
Kristina Gebhardt  
Untere Straße 4  
04720 Großweitzschen  
Mail: [Kristina.Gebhardt@grossweitzschen.de](mailto:Kristina.Gebhardt@grossweitzschen.de)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.  
Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.

**Hinweis:**

Bewerbungskosten jeglicher Art, evtl. Fahrtkosten usw. werden nicht erstattet.  
Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:  
Sachgebiet Hauptamt, Kristina Gebhardt, Tel 03431662831 oder  
[kristina.gebhardt@grossweitzschen.de](mailto:kristina.gebhardt@grossweitzschen.de)

Wir freuen uns auf Sie!