

GEMEINDE GROSSWEITZSCHEN

Landkreis Mittelsachsen

Untere Straße 4 04720 Großweitzschen



Stellenausschreibung

Die **Gemeindeverwaltung Großweitzschen im Landkreis Mittelsachsen** erbringt für ca. 2.700 Bürgerinnen und Bürger Dienstleistungen. So auch der Bauhof, welcher einen Großteil der Gesamtfläche von 44,45 km² zu pflegen und zu unterhalten hat.

Zur Unterstützung des Bauhofteams suchen wir zum **01. Oktober 2024** in unserer Gemeinde eine/n

Mitarbeiter/in auf dem Bauhof (m/w/d)

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Arbeitsaufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege und Unterhaltung von Außenanlagen kommunaler Objekte & Verkehrsflächen
 - Grünpflege im gesamten Gemeindegebiet
 - Unterhaltung und Aufstellung von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen
 - Entwässerungseinrichtungen Reinigen und Instandhalten
 - Durchführung des Winterdienstes
 - Reinigungsarbeiten an den Gemeindestraßen
- Bedienen, Wartung und Pflege von Fahrzeugen und Spezialtechnik
- Schließdienste
- Ausführung und Überwachung von Reparaturen insbesondere Ausführung von Kleinreparaturen an Objekten und Einrichtungsgegenständen
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der täglichen Verkehrssicherungspflichten (u.a. Winterdienst)
- Unterstützung bei der Sicherstellung von Veranstaltungen insbesondere Herrichten der Räume
- Erledigung der o.g. umfangreichen Aufgaben im Territorium aller 24 Ortsteile der Gemeinde Großweitzschen.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise im Berufsbild Straßenwärter, Straßenbauer oder andere Berufe der Baubranche
- Führerschein Klasse CE
- Körperliche Belastbarkeit im Bezug auf die anstehenden Arbeiten
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst (WD/ Unwetterereignisse)
- gute Umgangsformen (bürgerfreundliches Verhalten)
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliche, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit

- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit je nach den Erfordernissen der kommunalen Objekte, insbesondere im Rahmen des Winterdienstes

Wünschenswert:

- Bedienberechtigung für Motorkettensägen und Motorsensen
- Baggerschein
- Schweißerpass
- MVAS-Lehrgang
- Ortskenntnisse von Vorteil
- (Bereitschaft zur) Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr in unserer Gemeinde.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit vielseitigen Tätigkeiten.

Die Vergütung sowie die sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Im Falle der Einstellung ist ein erweitertes Führungszeugnis aufgrund der Tätigkeit in Kindertageseinrichtungen vorzulegen.

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnissen, ggf. Fortbildungsnachweisen und des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte bis spätestens 02.08.24 bevorzugt per E-Mail, an die Gemeindeverwaltung Großweitzschen.

Gemeindeverwaltung Großweitzschen
Hauptamt
Kristina Gebhardt
Untere Straße 4
04720 Großweitzschen
Mail: Kristina.Gebhardt@grossweitzschen.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.
Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.

Hinweis:

Bewerbungskosten jeglicher Art, evtl. Fahrtkosten usw. werden nicht erstattet.
Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Sachgebiet Hauptamt, Kristina Gebhardt, Tel 03431662831 oder
kristina.gebhardt@grossweitzschen.de

Wir freuen uns auf Sie!