

GEMEINDE GROSSWEITZSCHEN

Landkreis Mittelsachsen

Untere Straße 4 04720 Großweitzschen



Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Großweitzschen im Landkreis Mittelsachsen erbringt für ca. 2.700 Bürgerinnen und Bürger Dienstleistungen. Um den bürgernahen und effizienten Service auch weiterhin gewährleisten zu können, stellen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams der Gemeinde eine/n Mitarbeiter/in Bauverwaltung m/w/d ein.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Allgemeine Bauverwaltung (Stellungnahme der Gemeinde, Vorkaufsrecht, Hausnummernvergabe, sanierungsrechtliche Genehmigung, planungsrechtliche Anfragen)
- Mitwirkung bei der baulichen Planung unter Einbezug von Ingenieurbüros, bei der Vorbereitung von Ausschreibungen sowie der Koordination/Überwachung kommunaler Hochbau-, Tiefbau- und Sanierungsmaßnahmen sowie Straßen- und Gewässerunterhaltung
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung (Ortsplanung, Bauleitplanverfahren), Flurbereinigung
- Eigenständige Erarbeitung von erforderlichen Stellungnahmen
- Überwachung von Gewährleistungsfristen in Bezug auf kommunale Bauvorhaben
- Liegenschaftsverwaltung (inkl. Pachten)

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r Verwaltungsfachwirt/in oder einer Ausbildung im Ingenieurbauwesen
- weitreichende Erfahrung in den Fachrichtungen des allgemeinen Bauwesens wäre wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung wünschenswert (insbesondere in den Vorschriften SächsGemO, SächsBO, BauGB, KomHVO)
- Eigeninitiative, flexibles und selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein
- gute Zusammenarbeit mit den nachgeordneten Einrichtungen sowie korrektes Auftreten gegenüber Bürgern
- gute EDV-Kenntnisse

- ein gültiger Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes mit allen üblichen Sozialleistungen
- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Gemeinde Großweitzschen setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen - auch Gleichgestellte - nach Maßgabe des § 2 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung - vorzugsweise per E-Mail - mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (Schul- und Arbeitszeugnisse) bis zum 15.10.2021 an Gemeindeverwaltung Großweitzschen, Untere Str. 4, 04720 Großweitzschen oder per E-Mail an mail@grossweitzschen.de Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Jörg Burkert (Tel. 03431 / 66280) oder Frau Denise Lange (Tel. 03431 / 662831) gern zur Verfügung.

Es werden nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn diesen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.